

Référent interne VAE Entreprise
--

MISSION PRINCIPALE

Le référent interne est un facilitateur de la démarche de VAE Entreprise, complémentaire aux autres intervenants des différentes étapes, sans s'y substituer.

Il intervient en termes de médiation, assistance, soutien/valorisation et pilotage.

PROFILS ELIGIBLES

Dimensionné idéalement à raison d'un référent interne pour maximum 20 candidats, ce rôle peut être attribué à plusieurs postes/profils de l'entreprise : responsable Formation/RH, manager de proximité, représentant du personnel

MISSIONS ET ACTIVITES

L'étendue des missions du référent interne a partie liée au Plan projet défini par l'Entreprise.

1. Mission : assurer la médiation entre les candidats et les différents intervenants

- ⌚ Veiller à la disponibilité du salarié (réorganisation des plannings de travail pour libérer des plages horaires...)
- ⌚ S'assurer de la disponibilité des interlocuteurs du salarié (secrétariat, managers de proximité, RH...)
- ⌚ Relayer si besoin les problèmes/questions/demandes des candidats aux accompagnateurs et/ou techniciens de l'appui renforcé entre deux sessions

2. Mission : assister les candidats pour lever des freins techniques ou financiers

- ⌚ Apporter un soutien méthodologique à la rédaction du livret 1
- ⌚ S'assurer de la disponibilité des ressources matérielles internes (Salles, ordinateurs, ...)
- ⌚ Contribuer à la planification des déplacements et à la prise en charge des frais liés

3. Mission : soutenir et motiver les candidats

- ⌚ Animer des sessions d'information et d'échange entre candidats en cours de démarche
- ⌚ Faire un point régulier pour lister les difficultés rencontrées, et envisager avec chacun des éléments de solution
- ⌚ Motiver les candidats, les aider à mettre en perspective leur démarche, et valoriser tout progrès accompli

4. Mission : contribuer au pilotage du projet

- ⌚ Participer au comité de pilotage du projet
- ⌚ Exposer à l'instance les principaux problèmes rencontrés et ainsi que les points de solution/progrès,
- ⌚ Remonter les risques projets « terrain », et solliciter si besoin des arbitrages sur les éléments de réponse envisagés.

POINTS DE VIGILANCE

Ce rôle-clé d'une VAE Entreprise demande à :

- ne pas empiéter sur les domaines de responsabilité des autres intervenants, en particulier des accompagnateurs VAE ;
- savoir se rendre disponible ;
- respecter la confidentialité.

DIVERS

Ce poste nécessite un temps de préparation du référent au lancement de la démarche de VAE Entreprise (information/formation sur la procédure VAE, les champs de compétence des intervenants et les spécificités de la démarche)